



## PROGETTO ORGANIZZATIVO DELL'IFP PERTINI - SEZ. PERSONA

versione 7 del 26 aprile 2021

La normativa vigente prevede lo svolgimento delle attività didattiche in presenza. Di seguito sono fornite le indicazioni operative volte a consentirne l'attuazione in maniera ordinata. **Le variazioni rispetto ai progetti precedenti sono evidenziate in giallo.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Nel rispetto** di tutte le norme, le linee di indirizzo, i protocolli di riferimento relativi alla tutela della salute e della sicurezza per il contenimento della diffusione del SARS- CoV-2;

**visto** il "Protocollo salute e sicurezza nelle scuole – CoViD-19 - Istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo (scuole: primarie, secondarie di primo e di secondo grado, istituzioni formative) - Ver. 1 – 24 giugno 2020 e ss.mm, redatto dal Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;

**viste** le "Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza - istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo" dd. 3 settembre 2020.

**visto** il "Piano operativo dell'istruzione - anno scolastico 2020/2021" riportato in Allegato A del Verbale di Deliberazione della Giunta Provinciale Reg. delib. N. 1030, Prot. N. 17/2020-D. vista l'Ordinanza del Presidente della Giunta Provinciale n°43 dd 3 settembre 2020;

**considerate** tutte le indicazioni provenienti dalle autorità nazionali e provinciali in materia di tutela della salute pubblica in relazione alla riapertura in sicurezza delle scuole e raccolte nel sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento al link dedicato "Tutti a scuola in sicurezza"

<https://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/Rubrica-Coronavirus/Tutti-a-scuola-in-sicurezza>;

**vista** l'Ordinanza n° 43 del Presidente della Giunta Provinciale in data 3 settembre 2020 "Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza - istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo";

**visto** il DPCM del 3 novembre 2020, assunto dalla Provincia autonoma di Trento con l'Ordinanza n. 53 del 5 novembre 2020 del Presidente della Provincia;

**vista** la nota del Dipartimento Istruzione e cultura Circ. prot. n. 697904 del 06/11/2020;

**vista** l'Ordinanza ministeriale del Ministero della salute di data 24 dicembre;

**vista** la nota del Dipartimento Istruzione e cultura del 24/12/2020 recante per oggetto "Organizzazione delle attività didattiche a decorrere dal 7 gennaio 2021"

**vista** l'Ordinanza nr. 58 del 2 dicembre 2020 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento;

**vista** l'Ordinanza nr. 66 del 5 marzo 2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento;

**vista** la nota del Dipartimento Istruzione e cultura del 2/04/2021 recante per oggetto "Comunicazione collocazione della Provincia Autonoma di Trento in zona arancione"





**vista** la comunicazione del Dipartimento Istruzione e cultura prot. PAT/280233 del 23/04/2021;

**considerati** gli studi specifici fatti dall'RSPP, relativi agli spazi e ai vincoli logistici caratterizzanti l'Istituto

## DISPONE

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 nonché dell'art 23 della LP 5/2006, il seguente Piano organizzativo per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 valido per l'IFP "Sandro Pertini" di Trento - sezione Persona. **Esso si applica a partire dal 26 aprile e fino a diversa disposizione.**

### 1. NORME DI COMPORTAMENTO VINCOLANTI IN ISTITUTO

- a. Va sempre e comunque rispettato il distanziamento tra le persone di almeno un metro;
- a. è obbligatorio indossare sempre la mascherina chirurgica o di comunità (studenti) e la mascherina chirurgica (personale docente e ATA);
- b. nelle aule e nei laboratori la distanza tra studenti è di almeno un metro "da bocca a bocca" e tra alunni e docenti la distanza è di due metri; ciò è garantito dai layout di aula;
- c. nelle aule e nei laboratori è garantita l'aerazione forzata oppure l'aerazione naturale per il maggior tempo possibile e comunque non meno di 10 minuti ogni ora di lezione;
- d. studenti, docenti e personale ATA accedono a scuola solo se in buone condizioni di salute;
- e. l'accesso a scuola da parte delle famiglie e di ogni persona esterna all'organizzazione può avvenire solo su appuntamento, indossando correttamente la mascherina e compilando, all'ingresso, la dichiarazione relativa al proprio stato di salute, così come indicato nella circolare n.451 <https://drive.google.com/file/d/1FAiKzRILd6mt1Qer7vbkK55f8lfH0m0F/view?usp=sharing>
- f. il lavaggio accurato delle mani e la loro disinfezione sono costanti e regolari;
- g. l'aerazione naturale o forzata di tutti i locali della scuola è costante;
- h. la pulizia di tutti i locali, delle superfici di lavoro, di studio, di promiscua manipolazione (es. maniglie di porte, finestre, ecc...) è costante da parte del contingente dei collaboratori scolastici. Vengono impiegate soluzioni ad hoc o a base di ipoclorito di sodio o di alcol etilico (nelle percentuali indicate dai protocolli specifici) o di altri principi attivi, come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti dell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020".

### 2. PRECONDIZIONI PER L'ACCESSO





Ogni lavoratore ed ogni alunno è necessario che rimanga in casa e non si rechi al lavoro se lui o uno dei suoi conviventi presenta, anche nei tre giorni precedenti, febbre (oltre i 37,5°C) o sintomi influenzali o brividi o tosse o difficoltà respiratorie o congiuntivite o dolori muscolari nelle ultime 24 ore o perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea o se sospetta di essere stato in stretto contatto con persone positive al COVID-19 nei 14 giorni precedenti o se è sottoposto alla misura di quarantena causa il COVID-19 o se è positivo a tampone per la ricerca del COVID-19. Il lavoratore, gli alunni e le famiglie degli alunni devono essere consapevoli e devono accettare il fatto di non poter fare ingresso a scuola o di non poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente al Dirigente scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo sopra indicate.

Si precisa che:

- al momento dell'accesso a scuola **il personale, i genitori e i fornitori** sono sottoposti al controllo della temperatura corporea come ulteriore misure di sicurezza;
- Il lavoratore deve firmare "una tantum" una dichiarazione, su modulo fornito dal Dirigente scolastico, con la quale dichiara che con l'atto di timbratura o la firma di presenza del registro elettronico è a conoscenza che può entrare al lavoro solo se lui e i suoi conviventi non manifestano i sintomi / situazioni di cui ai punti sopra indicati;
- al momento dell'accesso a scuola **anche per gli studenti è prevista la rilevazione della temperatura corporea**, compatibilmente con gli strumenti a disposizione e senza creare assembramenti;
- in ogni caso agli studenti, in presenza di sintomi influenzali, è misurata la temperatura con termometro termolaser, fornito alla scuola dal Servizio prevenzione rischi e dalla Protezione civile della Provincia di Trento;
- tutti, seguendo le indicazioni fornite dalla scuola, sono tenuti a rispettare sempre ed ovunque il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Si rimanda al senso di responsabilità individuale e alla responsabilità genitoriale per tutelare la salute propria, dei propri e altrui figli e di tutti coloro che frequentano a vario titolo gli ambienti scolastici.

### 3. MODALITÀ DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

L'accesso all'Istituto è soggetto a specifiche regole e limitazioni.

Il personale docente, amministrativo e gli studenti accedono, rispettando gli orari di servizio/lezione e attraverso le vie di accesso indicate al presente link: [https://docs.google.com/drawings/d/1JSMH1SmXLeDs\\_mPoYM2XdZxEbKopzWR86y3Y6ijzq1A/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/drawings/d/1JSMH1SmXLeDs_mPoYM2XdZxEbKopzWR86y3Y6ijzq1A/edit?usp=sharing)

Al momento dell'accesso viene rilevata la temperatura corporea al personale docente, ATA ed esterni. Viene rilevata la temperatura corporea agli studenti in funzione della disponibilità di strumentazione e senza creare assembramenti.

Le famiglie e soggetti terzi possono entrare solo su prenotazione.

Nell'accedere all'Istituto deve essere rispettata la distanza di sicurezza di almeno 1 metro rispetto alle altre persone e va indossata la mascherina che va mantenuta per tutta la





permanenza a scuola. È vietato causare assembramenti in prossimità degli ingressi o in prossimità delle postazioni di timbratura.

I docenti e il personale incaricati di sorveglianza COVID accolgono gli studenti presenti al momento dell'apertura, si posizionano sulla porta di ingresso o in punti con adeguata visibilità così da vigilare sia sugli studenti già presenti in Istituto sia sugli studenti che percorrono i corridoi o i viali.

#### 4. RILEVAZIONE TEMPERATURA E GESTIONE CASI SOSPETTI

##### Studenti

Le Linee guida sopra menzionate danno alla scuola queste indicazioni: “è considerato sospetto caso Covid-19 il caso in cui si rileva una temperatura corporea superiore ai 37,5 °C e/o sintomi suggestivi di Covid-19”. In tal caso la procedura è la seguente:

- agli studenti che presentino sintomi influenzali viene misurata la temperatura con termometro termolaser fornito alla scuola dal Servizio prevenzione rischi e dalla Protezione civile della Provincia di Trento;
- lo studente viene quindi accudito, con la supervisione della prof.ssa Lorenza Parrino, dal personale scolastico addetto (che indossa i DPI prescritti) fino all'arrivo del familiare, che deve arrivare nel minor tempo possibile;
- lo studente viene distanziato dal gruppo/classe in un locale predisposto appositamente in ciascun plesso;
- gli viene fatta indossare una mascherina chirurgica.
- il genitore/responsabile, dopo aver preso con sé il minore, deve contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di libera scelta e seguire le sue indicazioni. Il medico di libera scelta, valutato il caso, se conferma l'ipotesi di caso possibile Covid-19 lo segnala al Servizio Igiene di competenza, per l'avvio dell'inchiesta epidemiologica e l'applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario;
- ulteriori misure eventualmente sono disposte dalle autorità sanitarie e la scuola seguirà rigorosamente quanto ad essa indicato.

##### Lavoratori

La materia è normata dal PROTOCOLLO GENERALE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO definito dal Comitato istituito presso la Provincia Autonoma di Trento.

Il lavoratore che inizi a manifestare sintomi influenzali, evocativi di possibile Covid-19, deve immediatamente:

- avvisare il datore di lavoro;
- rientrare al proprio domicilio;
- porsi nella condizione di non mettere a rischio la salute propria e altrui, adempiendo con puntualità e rigore alle prescrizioni in materia di utilizzo dei DPI;
- avvisare il proprio medico di base e attenersi alle disposizioni che verranno fornite;
- ulteriori misure eventualmente sono disposte dalle autorità sanitarie e la scuola seguirà rigorosamente quanto ad essa indicato.

#### 5. REFERENTE COVID e COMMISSIONE





È stato nominato quale referente COVID il prof. Giorgio Pedri (mail: [giorgio.pedri@ifpsandropertinitrento.it](mailto:giorgio.pedri@ifpsandropertinitrento.it))

In data 26 giugno è stato inoltre istituito il “Comitato anti COVID” di cui fanno parte il Dirigente, l’RSPP, il medico competente dott. Alessandro Lampreda, l’RLS prof. Enrico Biasi, i collaboratori del Dirigente prof.ssa Lorenza Parrino e prof. Enzo Deluca, gli ASPP prof. Giorgio Pedri e prof. Roberto Pedrotti.

## 6. UTILIZZO DPI (Dispositivi di protezione individuale)

La mascherina, per essere un utile strumento di prevenzione e protezione, deve essere adeguatamente indossata e coprire perfettamente naso e bocca.

### Chi la indossa?

- tutti coloro che entrano nella scuola a diverso titolo, a partire da quando sono nelle sue pertinenze anche all’aperto, devono indossare la mascherina;
- tutti (studenti, docenti, personale ATA, soggetti terzi ecc...) utilizzano sempre la mascherina all’interno dell’istituto (aule e laboratori);
- durante la presenza a scuola gli studenti non possono rimuovere la mascherina.

### Quali tipi di mascherine?

Gli studenti, durante le attività non laboratoriali, indossano mascherine fornite dalla famiglia:

- si richiede che vengano indossate mascherine chirurgiche (non di comunità);
- le mascherine sono personali e per nessun motivo possono essere scambiate con altre persone;
- nel caso di sintomi sospetti la scuola fornisce comunque la mascherina chirurgica.

Durante le attività laboratoriali la scuola fornisce agli studenti le mascherine previste dai protocolli adottati, durante tali attività gli studenti sono obbligati ad indossare le mascherine fornite dalla scuola.

I lavoratori (docenti/ATA) indossano mascherine chirurgiche:

- esse sono fornite dalla scuola;
- a ciascun dipendente viene fornita una scorta periodica sulla base del protocollo dedicato;
- tale fornitura avviene per mezzo degli addetti al servizio bidelleria;
- va sempre rendicontata la ricezione dei DPI compilando il modulo reperibile sul sito internet della scuola (docenti: <https://forms.gle/nzVKLxjioJmRg63U7>; ATA: <https://forms.gle/ryax3pkZSvjeGbeg8>);
- le mascherine vanno correttamente indossate per coprire naso e bocca (link all’informativa: <https://drive.google.com/file/d/1ZXERneax7pwRX9kqaOAGva0yvACGjwia/view?usp=sharing>) e cambiate ogni giorno;
- chi voglia tenere il DPI fino al proprio domicilio, procede poi allo smaltimento nella maniera corretta, gettandolo nella raccolta indifferenziata, come rifiuto urbano non differenziato (cfr allegato 3 Gestione rifiuti - PROTOCOLLO GENERALE PER LA





SICUREZZA SUL LAVORO definito dal Comitato istituito presso la Provincia autonoma di Trento, già menzionato).

Il personale che gestisce casi sospetti:

- utilizza filtrante facciale FFP2 senza valvola fornito dalla scuola, in aggiunta a occhiali e guanti monouso

Qualora ci siano alunni che presentino un certificato medico attestante l'impossibilità di indossare la mascherina, si attuerà quanto di seguito riportato:

- il banco dell'alunno verrà posizionato a due metri di distanza dagli altri alunni;
- per permettere la facile identificazione delle distanze ed il corretto posizionamento del banco si realizzerà segnaletica orizzontale ad integrazione della segnaletica già esistente in aula e nel resto dell'edificio scolastico;
- qualora l'alunno si spostasse all'interno della classe o in altri spazi scolastici, dovrà prontamente indossare la mascherina;
- se gli altri alunni si dovessero spostare all'interno della classe dovranno garantire sempre la distanza dall'alunno di almeno due metri;
- qualora l'alunno si spostasse in un'altra aula per altre attività, al banco potrà abbassare la mascherina ma dovrà sempre essere garantita la distanza di due metri con le altre persone presenti in aula;
- i docenti dovranno sempre indossare, quale dispositivo di protezione individuale, la mascherina FFP2 e mantenere comunque la distanza di almeno un metro dall'alunno. Qualora si renda necessario una vicinanza allo studente inferiore al metro, è necessario utilizzare oltre alla mascherina FFP2, la visiera di protezione;
- come già previsto dal protocollo scolastico, dovrà continuare ad essere garantito il regolare e frequente lavaggio/igienizzazione delle mani e la frequente aerazione dei locali frequentati dagli alunni.

a. Elementi specifici di laboratorio

Nello svolgimento delle attività di laboratorio gli studenti avranno la fornitura di n.1 mascherina chirurgica al giorno.

ACCONCIATURA

Elemento del protocollo - studenti e docenti	Normativa di riferimento	Necessità
Informazione ai lavoratori ed esterni (con eventuale traduzione in lingua straniera)	DGP 656/2020	Cartelli informativi
è previsto l'accesso dei modelli esterni secondo quanto disposto dal protocollo dedicato adottato il 18 febbraio 2021:		





<a href="https://drive.google.com/file/d/17uq_I2n2SNRUEm2nncH7WYNv2TkudPZ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/17uq_I2n2SNRUEm2nncH7WYNv2TkudPZ/view?usp=sharing</a>		
Adozione di misure cautelative: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non accesso a scuole se si presentano sintomi influenzali</li> <li>- Distanza di sicurezza</li> <li>- Divieto di assembramento</li> <li>- Igiene delle mani</li> <li>- Utilizzo di mascherine e DPI</li> </ul>	DGP 656/2020	Cartelli informativi/ circolare
Disinfezione dei dispositivi riutilizzabili (schermi facciali e visiere)	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Individuazione delle zone di passaggio e zone di lavoro. Postazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zona lavaggio e trattamenti: 2m (se senza mascherina); 1m (se con la mascherina)</li> </ul>	DGP 656/2020	Nastro adesivo
Mascherina chirurgica	DGP 656/2020	Mascherine chirurgiche
Pulizia e disinfezione dopo ogni trattamento	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
In caso di lavorazioni su testina non è necessario il lavaggio dei capelli ad ogni lavorazione		
Pulizia e disinfezione del pavimento, in particolare durante le attività di sanificazione i locali vanno arieggiati	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Non è richiesto l'utilizzo dei guanti, ma igienizzazione delle mani (eventuale igienizzazione dei guanti)	DGP 656/2020	Gel disinfettante
Utilizzo dei guanti in attività tecniche (applicazione colore)	DGP 656/2020	Guanti  Sacchi richiudibili
Visiera in plexiglass e mascherine FFP2 o FFP3 senza valvola espiratorio per trattamenti in cui il cliente non ha la mascherina (barba, contorno viso)	DGP 656/2020	Visiera plexiglass e mascherine FFP2 e FFP3
Trattamenti di taglio e acconciatura devono essere obbligatoriamente preceduti dal	Linee guida PAT	





lavaggio dei capelli		
Disinfezione/ sterilizzazione degli strumenti con prodotto specifico sanificante	DGP 656/2020	Prodotti e materiale per la disinfezione e sterilizzazione (per ammollo pennelli barba)
pulizia/sanificazione delle zone di contatto del cliente (poltrona, maniglie,...)	DGP 656/2020	Prodotti e materiale per la pulizia
Utilizzo da parte del cliente di asciugamani, mantelle e kimono monouso (da riporre in sacchi chiusi alla fine della lavorazione)	DGP 656/2020	Asciugamani, mantelle e kimono monouso  Sacchi richiudibili
Cicli di lavaggio a 60°C per 30' per asciugamani/ salviette con detersivo disinfettante	DGP 656/2020	Detersivo disinfettante Asciugamani monouso
Formazione ed informazione docenti	D.L.81/08	RSPP
Formazione ed informazione allievi	D.L.81/08	Docente

## ESTETICA

Elemento del protocollo - studenti e docenti	Normativa di riferimento	Necessità
Informazione ai lavoratori ed esterni (con eventuale traduzione in lingua straniera)	DGP 656/2020	Cartelli informativi
è previsto l'accesso dei modelli esterni secondo quanto disposto dal protocollo dedicato adottato il 18 febbraio 2021: <a href="https://drive.google.com/file/d/17uq_l2n2SNRUEm2nncH7WYNv2TlkudPZ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/17uq_l2n2SNRUEm2nncH7WYNv2TlkudPZ/view?usp=sharing</a>		
Adozione di misure cautelative: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non accesso a scuole se si presentano sintomi influenzali</li> <li>- Distanza di sicurezza</li> <li>- Divieto di assembramento</li> <li>- Igiene delle mani</li> <li>- Utilizzo di mascherine e DPI</li> </ul>	DGP 656/2020	Cartelli informativi/ circolare





Disinfezione dei dispositivi riutilizzabili (visiere in plexiglass)	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Individuazione delle zone di passaggio e zone di lavoro.	DGP 656/2020	Nastro adesivo
Mascherina chirurgica	DGP 656/2020	Mascherine chirurgiche
Pulizia e disinfezione dopo ogni trattamento	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Pulizia e disinfezione del pavimento, in particolare durante le attività di sanificazione i locali vanno arieggiati	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Non è richiesto l'utilizzo dei guanti, ma igienizzazione delle mani (eventuale igienizzazione dei guanti)	DGP 656/2020	Gel disinfettante
Utilizzo dei guanti in attività tecniche (pedicure, manicure)	DGP 656/2020	guanti
Visiera in plexiglass e mascherine FFP2 senza valvola espiratorio per trattamenti in cui il cliente non ha la mascherina (attività fronte viso, vaporizzatore )	DGP 656/2020	Visiera plexiglass e mascherine FFP2 per personale e allievo
Disinfezione/ sterilizzazione degli strumenti con prodotto specifico sanificante	DGP 656/2020	Prodotti e materiale per la disinfezione e sterilizzazione
pulizia/sanificazione delle zone di contatto del cliente (sgabello, maniglie, lettini...)	DGP 656/2020	Prodotti e materiale per la pulizia
Utilizzo da parte del cliente di asciugamani, e kimono monouso (da riporre in sacchi chiusi alla fine della lavorazione)	DGP 656/2020	Asciugamani, kimono monouso e sacchi richiudibili monouso
Cicli di lavaggio a 60°C per 30' per asciugamani/ salviette con detersivo disinfettante	DGP 656/2020	Detersivo disinfettante
Formazione ed informazione docenti	D.L.81/08	RSPP
Formazione ed informazione studenti	D.L.81/08	Docente

**b. procedura distribuzione DPI**





Nello svolgimento delle attività di laboratorio gli studenti assumono lo *status* di lavoratori, pertanto la scuola è tenuta a fornire i DPI necessari per l'espletamento in sicurezza delle operazioni.

I docenti di ciascuna classe sono tenuti, prima dell'inizio delle lezioni, a fornire agli studenti il numero adeguato di DPI (mascherine chirurgiche, guanti, schermi facciali) sulla base del protocollo vigente. L'Istituto fornisce ai docenti di pratica una fornitura mensile di DPI per gli studenti. La cura e la conservazione dei DPI fino alla distribuzione agli studenti è in capo al docente. La presenza degli studenti in classe documentata dalla compilazione del registro elettronico da parte del docente corrisponde all'accettazione dei DPI, che dovranno essere impiegati correttamente durante tutto lo svolgimento delle attività. Eventuali lacune nella fornitura (ad esempio: spray igienizzante, carta monouso oppure gel igienizzante) dovranno essere comunicate immediatamente ai collaboratori scolastici per la conseguente integrazione.

Al momento della ricezione dei DPI, i docenti sono tenuti alla compilazione del modulo al seguente link: <https://forms.gle/DqBrd4742YH8BZdx8>.

Qualora vi fosse un avanzo di DPI a causa dell'assenza di studenti, gli stessi saranno reimpiegati nelle lezioni successive, ferma restando la necessità di una adeguata conservazione da parte del docente.

## 7. SANIFICAZIONE AMBIENTI

- pulizia giornaliera e igienizzazione periodica di tutti gli ambienti
- le operazioni di pulizia sono intensificate rispetto alle normali operazioni ordinarie e con particolare attenzione alle parti a possibile contatto col virus, secondo un cronoprogramma stabilito e assegnato ai collaboratori scolastici:
  - zone di accesso
  - bagni: lavandini e servizi igienici
  - parte superiore e inferiore dei tavoli/banchi/cattedre,
  - sedie,
  - interruttori,
  - maniglie delle porte e infissi
  - corrimani
  - pulsanti ascensore/montacarichi
  - scrivanie
  - PC, telefoni, tastiere
  - barriere in plexiglas dei front office/portinerie
  - gli ambienti devono essere arieggiati frequentemente prima, durante e dopo la sanificazione
  - pulizia frequente e comunque sempre a fine giornata con acqua e detergenti adeguati.

## 8. PROGRAMMAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA





Le attività di pulizia sono disposte in un cronoprogramma. I collaboratori scolastici sono tenuti alla compilazione del registro dedicato e reperibile al presente link: [https://drive.google.com/file/d/1FrjPhqTjJQuy8KP7Kv7YqwT4TD\\_32NgJ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1FrjPhqTjJQuy8KP7Kv7YqwT4TD_32NgJ/view?usp=sharing)

## 9. VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA COVID

È stato redatto il documento di valutazione del rischio biologico da CoViD-19 in ottemperanza agli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

## 10. FORMAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI MISURE CONTENIMENTO COVID

Risulta assolutamente essenziale prevedere e garantire adeguata informazione e formazione a tutti coloro che lavorano, studiano, hanno relazioni con la nostra scuola.

Si è svolto un primo momento formativo il giorno 7 settembre dalle ore 8:30 alle ore 11:30 per il personale docente e ATA a cura del medico competente e del RSPP dott. Roberto Scarinzi.

Per il personale collaboratore scolastico è previsto un ulteriore momento di formazione nella giornata di lunedì 14 settembre.

La formazione/informazione degli alunni/studenti avrà inizio dal 14 settembre 2020 e sarà al centro dell'attività didattica delle prime ore di lezione, a cura dei docenti coordinatori di classe, di pratica e di scienze.

Il personale docente e ATA non presente alle sedute di formazione iniziale è tenuto a seguire il corso online proposto da IPRASE (link: <https://www.iprase.tn.it/formazione/dettaglio-iniziative?corsold=20327>) e fornire il prima possibile il certificato di frequenza all'ufficio competente.

## 11. GLI SPAZI E I TEMPI DELLA SCUOLA

### a. INGRESSO E USCITA

Si ricorda che all'esterno della scuola e nelle pertinenze della stessa, nonché all'Interno dell'Istituto è obbligatorio l'uso della mascherina.

**Nelle operazioni di accesso all'Istituto sarà presente personale scolastico per controllare l'effettivo rispetto delle misure di distanziamento sociale nonché l'utilizzo delle mascherine.**

#### - Accesso al piazzale

Dalle ore 8:00 sarà consentito accedere all'Istituto attraverso due entrate pedonali: il cancello pedonale dell'ingresso principale e il cancello in prossimità dell'ex spogliatoio del campo da calcio.

I pedoni dovranno sempre rispettare la segnaletica predisposta.

**I veicoli potranno accedere all'Istituto dal cancello principale, parcheggiando nel parcheggio interno.**

#### - Accesso all'edificio

L'accesso all'edificio è disciplinato da quanto indicato [nel presente link](#) e va rispettato con attenzione da parte di tutti.





Si sottolinea che è prevista per tutti la misurazione della temperatura corporea attraverso un termoscanner posizionato a livello degli ingressi, compatibilmente con la presenza dei dispositivi.

Nelle operazioni di accesso e spostamento nella scuola, nonché nella permanenza, va indossata sempre la mascherina e garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro. L'accesso all'edificio (aule/corridoi/laboratori) può avvenire soltanto 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero a partire dalle 8:10.

- Uscita da scuola

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso. Valgono quindi le indicazioni già fornite in precedenza, sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli. Le operazioni di uscita da scuola al termine delle lezioni mattutine e pomeridiane sono vigilate dai docenti in servizio, che accompagnano negli spazi esterni alla scuola gli studenti prima del suono della campanella, vigilando sul distanziamento tra studenti e tra classi.

Non è consentito permanere a scuola dopo la fine delle lezioni.

**b. ORARIO CURRICOLARE**

modello 1			modello 2	
8:15-9:15	1^ora		8:15-9:15	1^ora
9:15-10:05	2^ora con ricreazione		9:15-10:15	2^ora
10:15-11:15	3^ora		10:25-11:15	3^ora con ricreazione
11:15-12:15	4^ora/mensa		11:15-12:15	4^ora/mensa
12:15-13:15	4^ora/mensa		12:15-13:15	4^ora/mensa
13:15-14:15	5^ora		13:15-14:15	5^ora
14:25-15:15	6^ora con ricreazione		14:25-15:15	6^ora con ricreazione
15:15-16:15	7^ora		15:15-16:15	7^ora

Per esigenze didattiche e/o organizzative non si esclude che in qualche occasione possano essere costituiti gruppi di studenti appartenenti a classi diverse, alle seguenti condizioni:

- Gli studenti devono sempre indossare la mascherina
- È garantito il distanziamento interpersonale di almeno un metro
- Il numero di alunni è compatibile con lo spazio d'aula
- I gruppi rimarranno stabili per gran parte dell'anno
- È mantenuta traccia dei componenti del gruppo
- L'attività sarà svolta per un tempo limitato
- È garantita un'adeguata aerazione dello spazio





Le attività didattiche sono rimodulate in base alla normativa vigente, mantenendo la scansione cromatica già nota (giallo per le attività in presenza, rosso per le attività a distanza sincrone e arancione per le attività a distanza asincrone) e prevedendo lo svolgimento delle attività in presenza, secondo l'orario reperibile al presente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1XMOvn2lecWOBAKHsuSmN7F2BcYT86hE6?usp=sharing>

Le attività a distanza (sincrone e asincrone) sono regolamentate dalla Deliberazione del Collegio docenti 3-2/2020 "[Piano per la DDI\\_Pertini](#)".

### c. RICREAZIONE

La ricreazione, cadendo interamente in un'ora di lezione (e non essendo frazionata come accadeva fino all'a.f. 2019/20), consente al docente di sorvegliare il gruppo classe per l'intera durata e uscire dall'Istituto mediante le vie definite per l'accesso: come regola generale infatti la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio. Si ritiene importante sottolineare come sia necessario sorvegliare gli studenti affinché il gruppo classe non si mescoli con gli altri, sfruttando gli ampi spazi esterni dell'Istituto (utilizzando per l'uscita dalla scuola le stesse vie d'accesso). In caso di assoluta necessità (condizioni meteorologiche avverse) si potranno utilizzare le aule ordinarie, mantenendo la posizione fissa ai propri banchi.

È obbligatorio indossare la mascherina durante gli spostamenti, mantenendo sempre il distanziamento di almeno 1 metro. La si può togliere solamente durante la consumazione di cibi e/o bevande.

Non è consentito l'utilizzo dei distributori di bevande e merendine.

I docenti che intendono accedere ai distributori di caffè/merendine possono effettuarlo in non più di due docenti per volta, igienizzando le mani prima e dopo l'uso del dispositivo.

#### - Orario della ricreazione

Classi con modello orario 3+4 > intervalli: 10:05-10:15 e 14:15-14:25

Classi con modello orario 4+3 > intervalli: 10:15-10:25 e 15:05-15:15

#### - Dislocazione degli studenti

Fermo restando che va garantito il distanziamento fisico di almeno 1 metro in ogni fase delle attività scolastiche, gli studenti, nel caso di ricreazione all'esterno, si dislocheranno nei seguenti spazi:

<b>Classi localizzate nel container</b>	spazio antistante il container
<b>Classi localizzate nei saloni 1, 2, 3, 4, 9 acc e 2, 4 est</b>	piazzale est (ex parcheggio)
<b>Classi localizzate nell'aula stranieri e nei saloni 5, 6, 7, 8 acc e 1, 3 est</b>	piazzale ovest (ex campo da calcio, attuale parcheggio)





Durante la ricreazione sarà garantita dal personale docente in servizio il distanziamento fisico di almeno 1 metro tra gli studenti delle stesse classe e di classi differenti.

#### **d. RIUNIONI E UDIENZE**

Di norma tutte le riunioni collegiali degli organi della scuola avvengono in via telematica. Anche i colloqui con le famiglie privilegiano la modalità da remoto, secondo specifiche disposizioni che verranno comunicate.

#### **e. MATERIALI SCOLASTICI**

Ad oggi non è compatibile con i protocolli di sicurezza vigenti consentire agli studenti di lasciare i materiali scolastici a scuola. Libri, quaderni, astuccio, sacche di varia natura vanno portati con sé, senza possibilità di depositarli in armadietti o altri spazi comuni. Si possono eventualmente lasciare solo pochissime cose nello spazio sotto il proprio banco.

#### **f. USO PC D'AULA**

Ogni aula è dotata di PC e LIM. Al fine di minimizzare i rischi legati all'uso promiscuo della tastiera del PC, accanto alle misure di igienizzazione affidate ai collaboratori scolastici, la scuola ha provveduto a coprire la tastiera per procedere alla firma del registro elettronico e all'utilizzo delle risorse informatiche on line o off line raggiungibili da PC. I docenti e il personale si igienizzano le mani prima dell'utilizzo dei dispositivi.

#### **g. GEL IGIENIZZANTE PER LE MANI**

Tutte le aule e laboratori sono dotati di un dispenser gel, collocato accanto all'ingresso. In questo modo è possibile la frequente e regolare igienizzazione delle mani da parte di tutti coloro che sono all'interno di quello spazio didattico. Il gel è fornito alla scuola dal Servizio prevenzione rischi e dalla Protezione civile della Provincia di Trento.

#### **h. SERVIZI IGIENICI**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Durante lo svolgimento dell'attività didattica, i collaboratori scolastici presenti al piano vigilano sull'accesso ai servizi in modo che vi sia una sola persona presente alla volta. Durante la ricreazione gli stessi docenti collaborano alla regolamentazione dell'accesso ai servizi in modo che vi sia una sola persona presente alla volta. Durante il cambio dell'ora non è consentito recarsi ai servizi igienici. Le finestre devono rimanere sempre aperte; in assenza di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Sono presenti e utilizzate salviette di carta monouso. Anche all'esterno dei servizi igienici, infine, sono presenti dispenser di soluzione idroalcolica (al 60% di alcol), da utilizzare a cura degli alunni prima di entrare nei bagni. Gli alunni prima di uscire possono lavarsi le mani con il sapone liquido presente in





ogni servizio igienico o in alternativa igienizzarsi le mani con la suddetta soluzione idroalcolica.

#### i. **ARREDI**

Gli arredi delle classi sono stati essenzializzati. In aula si trovano i banchi monoposto (già da anni in dotazione in tutto l'Istituto), la cattedra, la LIM, il PC.

#### j. **APPENDIABITI**

Essi non potranno essere utilizzati per evitare il contatto tra indumenti di persone diverse. Ognuno dovrà tenere la propria giacca sullo schienale della propria sedia.

#### k. **SALA INSEGNANTI**

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano. Si dovrà sostare all'interno dell'aula il minor tempo possibile. E' stato individuato il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente. All'esterno della sala insegnanti è stato un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

### **I. PALESTRA**

Si prediligono di norma le attività all'aria aperta.

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del *distanziamento fisico* è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, comunque, deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Non possono essere utilizzate le attrezzature sportive installate nella palestra.

In palestra e negli spogliatoi è posizionato un dispenser per la disinfezione delle mani che deve essere effettuata ogni volta che si entra / esce e ogniquale volta necessario.

Le attrezzature condivise devono essere disinfettate ogni volta che passano da una persona all'altra. Le persone devono disinfettarsi le mani prima e dopo aver utilizzato una attrezzatura condivisa.

Nella palestra devono essere ridotte al minimo inevitabile le attrezzature condivise tra le persone (palloni, spalliere, ecc.). È molto importante vigilare sull'utilizzo da parte degli alunni del gel igienizzante sia in accesso, inizio lezione, che in uscita a fine lezione.

Al fine di definire una procedura univoca per l'accesso e la pulizia della palestra si definiscono i seguenti punti:

1. i docenti di educazione fisica che accedono con le proprie classi alla palestra chiedono all'inizio dell'ora le chiavi in portineria - sede storica (copia delle chiavi localizzata in portineria);





2. il collaboratore scolastico della portineria - sede storica consegna le chiavi al docente;
3. il collaboratore scolastico della portineria - sede storica avvisa il collaboratore scolastico dislocato al primo piano del prefabbricato (copia delle chiavi localizzata al primo piano del prefabbricato) che, al termine della lezione, si dirige in palestra e si occupa della pulizia e disinfezione:
  - a. del pavimento mediante la scopa a frange, altrimenti detta "a papera";
  - b. degli oggetti e superfici maggiormente esposte al contatto degli studenti o più frequentemente manipolate (maniglie, interruttori, pali di pallavolo);
  - c. durante le operazioni di pulizia mantiene aperte entrambe le porte garantendo un adeguato ricambio d'aria;
  - d. il collaboratore scolastico riporta puntualmente l'intervento sul registro di igienizzazione.

#### **m. AULA PER CASI SOSPETTI**

Viene individuata quale aula per la gestione dei casi sospetti il laboratorio di scienze

Si rinvia alla circolare dedicata alla gestione dei casi sospetti:  
[https://drive.google.com/file/d/1Qu\\_qs5gxUNjFVxplbysIMufE2Lo6Bx6K/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Qu_qs5gxUNjFVxplbysIMufE2Lo6Bx6K/view?usp=sharing)

Per la riammissione nell'Istituto del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da Covid-19 è necessaria la certificazione medica da cui risulti "l'avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari.

#### **n. MENSA**

Per fruire del servizio mensa presso la sezione persona dell'IFP Pertini, ogni studente, entro le ore 9:00, avviserà il proprio docente della prima ora della volontà di accedere al servizio, al fine di quantificare correttamente il numero di pasti da predisporre. Gli studenti che entreranno a scuola dopo le ore 9:00 e che non verranno quindi conteggiati dal docente della prima ora di lezione non potranno fruire del servizio mensa.

La mensa si trova all'interno dell'Istituto, di conseguenza valgono le medesime regole dell'accesso a scuola (indossare la mascherina, mantenere la mascherina in ogni fase "di movimento" e osservare il distanziamento, senza assembramenti).

L'ingresso deve essere ordinato, in fila nel rispetto del distanziamento di un metro da persona a persona: è necessaria l'igienizzazione delle mani prima di accedere alla linea di servizi.

L'ingresso avviene attraverso la porta "1 - ingresso", mentre l'uscita avviene attraverso la porta "2 - uscita", opportunamente segnalate.

Gli studenti si devono sedere nei posti liberi senza spostare le sedie dalla loro posizione, che garantisce il distanziamento di 1m bocca-bocca. Ci si deve anche accertare di trovare posto in un tavolo pulito e sanificato dal personale e non in uno appena liberato da altri compagni.





La mascherina, all'interno della mensa, va indossata sempre, anche per piccoli spostamenti. La si può togliere solamente quando si è seduti al tavolo, durante la consumazione di cibi e/o bevande.

L'uscita andrà fatta ordinatamente, rispettando sempre le distanze e indossando la mascherina fino a quando non ci si trova sulla strada, lontani dall'edificio.

Una volta concluso il pranzo, gli studenti sono tenuti ad uscire dalle pertinenze della scuola ed accedere nuovamente all'edificio, seguendo le regole consuete:

- a. 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni = accesso alle pertinenze (cortile)
- b. 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni = accesso alla struttura (aule, corridoi e laboratori)

I turni previsti per il servizio mensa sono i seguenti:

1^ turno: 11:15-12:15

2^ turno: 12:15-13:15

Classi/personale	Orario di accesso al servizio
biennio	Puntualmente all'inizio di ogni turno, ovvero alle 11:15 o alle 12:15
terzo anno	dopo 15' dall'inizio di ogni turno, ovvero alle 11:30 oppure alle 12:30
quarto anno e personale	dopo 30' dall'inizio di ogni turno, ovvero alle 11:45 oppure alle 12:45

Gli studenti sono comunque tenuti a rispettare con attenzione le indicazioni dei docenti e del personale preposto alla vigilanza.

Tutti gli studenti che non fruiscono del servizio mensa presso l'aula magna devono trascorrere la pausa mensa fuori dalle pertinenze della scuola, avendo cura di mantenere la mascherina indossata: non sono utilizzabili le panchine del parco per trascorrere la pausa mensa.

#### o. DISLOCAZIONE AULE E PERCORSI DEDICATI

Al fine di prevenire assembramenti e per garantire movimenti ordinati e in sicurezza all'interno dell'Istituto, è stata collocata apposita cartellonistica con tutte le informazioni necessarie per agevolare i movimenti all'interno degli edifici. Al presente link si possono reperire maggiori informazioni:

[https://docs.google.com/drawings/d/1JSMH1SmXLeDs\\_mPoYM2XdZxEbKopzwR86y3Y6ijzq1A/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/drawings/d/1JSMH1SmXLeDs_mPoYM2XdZxEbKopzwR86y3Y6ijzq1A/edit?usp=sharing)

